

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.5198.2025	
Nombre completo del contratista: LILIA VANESSA ECHEVERRY GUERRERO	
Documento de identificación: Cedula de ciudadanía 29.360.462	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077616898 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1978479698 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5198-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Santiago de Cali BP – 26005399

1. Realizar evaluación de los hallazgos del seguimiento a las condiciones de los equipamientos deportivos y recreativos, incorporando acciones de bienestar laboral y evaluación de riesgos psicosociales para fortalecer la matriz de peligros del SG-SST de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

La contratista realizó la entrega de este producto en la primera cuota, la cual puede verificarse mediante el enlace del drive.

2. Realizar seguimiento al proceso de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo.

La contratista llevó a cabo la verificación detallada de la matriz institucional sobre accidentes laborales, garantizando la actualización de cada registro y la organización de la información para el seguimiento por parte del organismo. Asimismo, estructuró el programa orientado a la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, incorporando lineamientos que fortalecen el cumplimiento del SG-SST. De igual manera, la contratista aportó en la elaboración del flujograma de atención, definiendo las etapas y responsables que intervienen en el proceso dentro del sistema de gestión.

3. Participar en las reuniones, mesas de seguimiento, comités, visitas, mesas de trabajo que sean requeridas desde la oficina adscrita.

La contratista intervino activamente en la jornada de trabajo desarrollada en diciembre por el equipo de Talento Humano, donde se abordaron los ajustes internos previstos para la Unidad de Apoyo a la Gestión. Su participación se distinguió por plantear alternativas viables y promover acciones que facilitaran la coordinación operativa entre los equipos, atendiendo a los lineamientos estratégicos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Durante esta mesa se analizaron diversos asuntos administrativos y contractuales, todos documentados en actas, listados de asistencia. Entre los temas revisados se incluyeron la orientación sobre la matriz de capacitaciones, la programación de la práctica en manejo de extintores, el seguimiento a la entrega de elementos de protección personal y la actualización del plan de trabajo del SG-SST, que contempla actividades de sensibilización, identificación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de riesgos, primeros auxilios psicológicos y el protocolo de atención frente a casos de violencia basada en género.

Del mismo modo, acompañó la planeación de las novenas navideñas, la elaboración de la circular correspondiente, la programación para las áreas administrativas y la definición del código de vestuario, apoyo desde su perfil profesional el cronograma de apoyo a la consolidación de las decisiones, contribuyendo al cierre administrativo y a la planificación operativa del organismo.

4. Realizar seguimiento al proceso de PQRSD del grupo de Gestión del talento humano y de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista realizó un seguimiento continuo a los requerimientos clasificados como PQRSD dentro del organismo, garantizando que cada trámite tuviera un recorrido completo y verificable desde su radicación hasta su cierre. Su revisión aseguró que las respuestas emitidas cumplieran con los criterios institucionales de claridad, consistencia y oportunidad. Durante esta labor, evaluó los tiempos de gestión y detectó eventuales retrasos, brindando orientaciones a los responsables para implementar acciones correctivas que mejoraran el flujo administrativo y la calidad del servicio brindado al ciudadano. Asimismo, organizó la información analizada en reportes de avance que permitieron valorar el comportamiento de los indicadores, así como identificar patrones recurrentes en las solicitudes atendidas. Para respaldar este proceso, la contratista dejó actualizada la matriz de seguimiento, registrando cada uno de los movimientos realizados, lo cual sirvió como evidencia para el control, análisis y verificación dentro del proceso de supervisión contractual.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista durante este mes no fue requerida para ninguna otra actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k64Dr_fNJwNgBa6xqlapv6STC4sEL3fZ

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.5198 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 19/dic/2025